

|                                                                                                            |                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej<br/>Gminy Lubin Sp. z o.o.<br/>Księginice 14, 59-300 Lubin 1</b> | <b>ZGODA ODBIORCY USŁUG<br/>NA WYSTAWIANIE I PRZESYŁANIE FAKTUR,<br/>KOREKT FAKTUR ORAZ DUPLIKATÓW FAKTUR<br/>W FORMIE ELEKTRONICZNEJ</b> |
| Księginice, dnia .....                                                                                     |                                                                                                                                           |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>WNIOSKODAWCA</b>      |  |
| Imię, Nazwisko/<br>Nazwa |  |
| Adres/Siedziba           |  |
| telefon*                 |  |
| PESEL/NIP*               |  |

Data złożenia do PGKGL Sp. z o.o.

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numer identyfikacyjny odbiorcy** ( Numer ID Klienta znajduje się na Fakturze przy nazwisku) |
| .....                                                                                       |

- Wyrażam zgodę na wystawianie i przesyłanie przez PGKGL Sp. z o.o. faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej w formacie **PDF (Portable Document Format)** – zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)
  - Faktury, korekty faktur i duplikaty faktur w formie elektronicznej będą wysyłane za pomocą poczty elektronicznej na niżej wskazany adres e-mail:
- .....
- Faktury, korekty faktur i duplikaty faktur będą wysyłane z konta domeny pocztowej **pgkgl.pl**.
  - Chwilą dostarczenia faktury w formie elektronicznej, jest chwila wysłania wiadomości przez PGKGL Sp. z o.o. na wskazany przez odbiorcę usług adres e-mail z załączoną fakturą w formacie PDF.
  - Faktury korygujące, które zgodnie z przepisami ww. ustawy wymagają potwierdzenia otrzymania, są potwierdzane przez odbiorcę usług poprzez odesłanie drogą elektroniczną wypełnionego potwierdzenia odbioru załączonego do wiadomości otrzymanej wraz z fakturą korygującą.
  - Duplikaty faktur elektronicznych będą wystawiane na prośbę odbiorcy usług.
  - Zgoda na przesyłanie faktur elektronicznych może zostać odwołana przez odbiorcę usług w dowolnym momencie.
  - Odwołanie zgody powinno nastąpić w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu skrzynki pocztowej wskazanej w pkt. 2, pod rygorem nieważności.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Gminy Lubin Sp. z o.o. w Księginicach. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań przed wydaniem zgody na przesyłanie faktur drogą elektroniczną w celu realizacji zadań wynikających z przedmiotowego wniosku. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procedury wydania zgody na przesyłanie faktur drogą elektroniczną oraz po jej zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z przepisami prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści tych danych oraz prawo ich zmiany, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

.....  
Miejscowość, Data

.....  
Czytelny podpis Wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić