

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 538 000 euro

**Wykonanie otworu hydrogeologicznego o głębokości max 210 m w miejscowości Pieszków,
gmina Lubin, dz. wg ewidencji gruntów 14/2, obr. Pieszków.**

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Gminy Lubin Sp. z o.o.

ZAMAWIAJĄCY NIE STOSUJE USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**NA PODSTAWIE ART. 2 UST. 1 PKT 2 USTAWY Z DNIA 11.09.2019 r.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).**

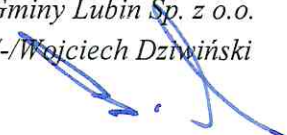
ZATWIERDZONO:

Prezes Zarządu

Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej

Gminy Lubin Sp. z o.o.

/-/Wojciech Dziwiński



Księginice, dnia 23.04.2025 r.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Gminy Lubin Sp. z o.o. w Księginicach
 Adres Zamawiającego: Księginice 14, 59-300 Lubin ,
 godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
 tel. 76/840 81 74
 e-mail: zamowienia@pgkgl.pl
<https://pgkgl.ezamawiajacy.pl>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. W przedmiotowym postępowaniu **NIE STOSUJE SIĘ USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH na podstawie art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Gminy Lubin Sp. z o.o. w Księginicach.
3. Wartość szacunkowa zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 538 000 euro.
4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Gminy Lubin Sp. z o.o. w Księginicach oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. **Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej na adres Spółki lub poprzez Platformę Zakupową: <https://pgkgl.ezamawiajacy.pl>**

ROZDZIAŁ III. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Gminy Lubin Sp. z o.o. Księginice 14, 59-300 Lubin;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Wadas, kontakt: tomasz.wadas@amt24.biz;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Gminy Lubin Sp. z o.o., dalej „Regulamin”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest zrealizowanie robót budowlanych w postaci wykonania otworu hydrogeologicznego o głębokości max 210 m w miejscowości Pieszków, gmina Lubin, dz. wg ewidencji gruntów 14/2, obr. Pieszków.
2. Zadanie obejmuje w szczególności:
 - a) opracowanie planu ruchu zakładu wykonującego otwory wiertnicze zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie planów ruchu zakładów górniczych, dokonania stosownych uzgodnień Planu ruchu (na podstawie pełnomocnictwa zamawiającego), ustanowienia Kierownika ruchu zakładu górniczego, dokonania zgłoszenia rozpoczęcia prac geologicznych na podstawie Prawa górniczego i geologicznego, dokonanie lokalizacji wiercenia w terenie w porozumieniu z Zamawiającym na podstawie pomiarów geodezyjnych;
 - b) wykonanie odwiertu otworu studziennego systemem obrotowym, gryzerem na płuczkę samodegradującą, świdrem o średnicy min. 270 mm do głębokości 30 m – 60 m, a następnie do głębokości końcowej 210 m świdrem o średnicy min. 216 mm, zgodnie z projektem geologiczno-technicznym wiercenia; pozostawienie do głębokości 30 m – 60 m rur stalowych osłonowych o śr. 244 mm uszczelnionych poprzez cementowanie (koszt rury osłonowej należy podać oddzielnie, rozliczenie kosztu osadzonej rury wg faktycznego wykonania), zgodnie z Projektem robót geologicznych na wykonanie ujęcia wód podziemnych z utworów neogenu (trzeciorzędu) w miejscowości Pieszków, gm. Lubin (dz. 14/2)” stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**;
 - c) zafiltrowanie otworu kolumną filtracyjną z filtrem szczelinowym wykonanym z PCV KV o śr. zewn. 140 mm – DN 125; wykonanie wokół filtra osypki filtracyjnej o frakcji dostosowanej do napotkanych warunków geologicznych (najprawdopodobniej 1,4-2 mm), przeciwfiltra piaskowego, a wokół rury nadfiltrowej uszczelnienie poprzez cementowanie, zgodnie z Projektem robót geologicznych na wykonanie ujęcia wód podziemnych z utworów neogenu (trzeciorzędu) w miejscowości Pieszków, gm. Lubin (dz. 14/2)”;
 - d) wykonanie pompowania oczyszczającego min. 24 godziny lub do oczyszczenia się wypompowywanej wody, przy użyciu pompy własnej wykonawcy.
 - e) zachlorowanie wody w studni – stójka min. 24 godz.;
 - f) wykonanie pompowania pomiarowego na trzech stopniach depresji łącznie przez 72 godziny, wraz z prowadzeniem pomiarów ilości pompowanej wody oraz położenia zwierciadła wody w otworze, przy użyciu pompy własnej Wykonawcy.
 - g) wykonanie badań fizykochemicznych i bakteriologicznych wody pobranej na zakończenie pompowania pomiarowego studni (3 stopień depresji); projektowana wydajność studni 10 m³/h;

- h) wykonanie pomiaru geodezyjnego rzędnej terenu przy otworze oraz współrzędnych geograficznych i geodezyjnych (układ 2000) otworu wraz z umiejscowieniem studni na mapie sytuacyjno-wysokościowej (inventaryzacja powykonawcza);
- i) pozostawienie terenu w rejonie wykonanej studni w stanie nie pogorszonym.
- j) Zamawiający w porozumieniu z nadzorem geologicznym może w każdej chwili przerwać wiercenie w przypadku stwierdzenia wystarczającej ilości wody na głębokości mniejszej niż projektowana. W takim przypadku konstrukcję zafiltrowania należy dostosować do głębokości wiercenia.
- k) Zakres rzeczowy może ulec zmianie zgodnie z postanowieniami lit.j) oraz zapisami wzoru umowy.

2.1 Uszczegółowienie zakresu rzeczowego i sposobu wykonania zamówienia określa:

- a) Projekt robót geologicznych na wykonanie ujęcia wód podziemnych z utworów neogenu (trzeciorzędu) w miejscowości Pieszków, gm. Lubin (dz. 14/2);
- b) Decyzja Starosty Lubińskiego z dnia 31.12.2024 r., znak BOŚ.6530.7.2024, zatwierdzająca „Projekt robót geologicznych na wykonanie ujęcia wód podziemnych z utworów neogenu (trzeciorzędu) w miejscowości Pieszków, gm. Lubin (dz. 14/2)”;;
- c) Prowadzenie wiercenia stosując odpowiednio przepisy rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu zakładów górniczych wydobywających kopaliny otworami wiertniczymi (Dz.U. z 2014, poz. 812), zgodnie z zatwierdzonym Planem ruchu zakładu;
- d) Prace wiertnicze należy prowadzić sprzętem sprawdzonym i sprawnym technicznie. Przed rozpoczęciem prac pracownicy powinni być dodatkowo przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i P/POŻ. Prace wiertnicze prowadzone powinny być z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, w celu wykluczenia wystąpień jakichkolwiek wycieków oleju, smarów i paliwa do gruntu. W przypadku wycieku, skażony grunt należy wywieźć na specjalne miejsce dokonywania utylizacji skażeń. Transport wiertniczy powinien odbywać się po istniejących drogach dojazdowych;
- e) Teren wykonywania wierceń należy zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich, poprzez oznaczenie taśmą lub ogrodzeniem z tabliczką informacyjną o prowadzeniu robót i zakazie wstępu;
- f) Wylot otworu wiertniczego poza godzinami pracy zespołu wierzącego powinien zostać zabezpieczony. Po zakończeniu prac wiertniczych wykonawca prac zobowiązany jest do uporządkowania terenu;
- g) Prace należy wykonać pod nadzorem geologicznym z należytą starannością i przestrzeganiem przepisów pracy oraz przepisów BHP. Przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić warunki techniczne środków bezpieczeństwa oraz stosowanych narzędzi w miejscu pracy;
- h) Roboty geologiczne stanowiące przedmiot zamówienia zostaną wykonane na działce, której właścicielem jest Zamawiający. Na działce znajduje się Stacja Uzdatniania Wody Zamawiającego z gęstą siecią podziemnej infrastruktury technicznej. Lokalizację wiercenia w terenie należy wyznaczyć w porozumieniu z zamawiającym na podstawie pomiarów geodezyjnych;
- i) Właściwości i cechy urządzeń i materiałów powinny być jednorodne oraz umożliwiające prawidłową i ciągłą realizację przedmiotu umowy. W przypadku zakłócenia ciągłości prac z winy Wykonawcy należy maszyny, urządzenia i materiały niezwłocznie zastąpić innymi, spełniającymi wymagania Zamawiającego (*opisane wyżej*), a roboty na koszt Wykonawcy wykonać na nowo, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca nie może wykorzystać błędów lub opuszczeń w dokumentach stanowiących treść SWZ, a w przypadku ich wykrycia zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian, poprawek lub interpretacji.
- j) Zamawiający zapewnia nadzór geologiczny nad pracami geologicznymi stanowiącymi przedmiot zamówienia.

UWAGA:

W celu właściwego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów wynikających z zakresu niezbędnych do wykonania prac, Zamawiający wymaga aby Wykonawca, przed złożeniem oferty, dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji prac. W celu umówienia terminu przeprowadzenia wizji lokalnej należy skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego, tj. P. Bartosz Słowikowski tel. 76 8408174 wew. 60 lub P. Grzegorz Piwowarski tel. 76 8408174 wew. 41, lub poprzez sekretariat tel. 76 8408174 wew. 11. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę z uczestnictwa w wizji lokalnej. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę będzie skutkowało odrzuconiem oferty.

2. Zgłoszenie do odbioru końcowego w ramach zadania winno nastąpić nie później niż przed upływem wymaganego terminu realizacji zamówienia.
3. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego, który nastąpi po złożeniu przez Wykonawcę zgłoszenia do odbioru końcowego.
4. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę, pod warunkiem potwierdzenia prawidłowości i gotowości wykonanych robót do odbioru przez nadzór geologiczny powołany przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia w przedmiocie umowy wad bądź usterek zostanie Wykonawcy określony termin na ich usunięcie. Po usunięciu wad bądź usterek zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego bez uwag.
6. W przypadku niepotwierdzenia prawidłowości i gotowości wykonanych robót do odbioru przez nadzór geologiczny, zgłoszenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 4 traktuje się za niebyłe.
7. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego i musi być w niej obecny przedstawiciel Wykonawcy.
8. Po **dokonaniu** czynności odbioru końcowego, komisja podpisuje protokół odbioru końcowego bez uwag, którego data jest terminem zakończenia robót zamówienia.
9. Przedmiotowe zamówienie należy zrealizować tak, aby spełniało ono swoją funkcję, zgodnie z SWZ, dokumentacją projektową, wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami oraz wiedzą i sztuką budowlaną.
10. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się dokumentacją jak również dokonać oględzin terenu, gdzie będzie realizowana inwestycja, tak by w razie stwierdzonych niejasności domagać się od Zamawiającego wyjaśnień.
11. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
12. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w katalogach, stronach internetowych producentów.
13. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia zgodnie z dokumentacją przetargową.
14. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy. **Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag zaś okres rękojmi kończy się z upływem 24 miesięcy licząc od dnia upływu terminu gwarancji.
15. Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których

dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

16. Termin płatności za wykonanie zamówienia: 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
17. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 1911).
18. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy podany w umowie.
19. Wykonawca oświadczy, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością zarobkową Wykonawcy, dla którego bank utworzył rachunek VAT, o którym mowa w art. 62a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 1863.) i który figuruje w wykazie podmiotów prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1911).
20. W przypadku podania przez Wykonawcę na fakturze numeru rachunku bankowego nie figurującego w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 19 zapłata wynagrodzenia nastąpi w momencie podania numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 21.
21. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 18 nie wymaga zmiany umowy, pod warunkiem, iż numer rachunku bankowego podany przez Wykonawcę na fakturze jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością zarobkową Wykonawcy, dla którego bank utworzył rachunek VAT, o którym mowa w art. 62a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1863) i który figuruje w wykazie podmiotów prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1911).
22. W przypadku niedotrzymania terminów płatności wynagrodzenia, z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 20, Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania odsetek za opóźnienie w płatności.
23. Powyższe zapisy dotyczące podzielonej płatności mają zastosowanie do Wykonawców, którzy są podatnikami podatku VAT.
24. W przypadku wyboru Wykonawcy, który nie jest podatnikiem podatku VAT, zapisy w umowie dotyczące podzielonej płatności zostaną wykreślone.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **120 dni od daty zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi zdolnymi do zrealizowania zamówienia.

- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej dwa zamówienia w zakresie wykonania odwiertu hydrogeologicznego o głębokości większej niż 100 m (każda robota)** (W przypadku konsorcjum, warunek udziału w postępowaniu będzie spełniony tylko, jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum będzie miał całe wymagane doświadczenie).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku do oferty należy dołączyć:

- **wykaz wykonanych robót budowlanych** z podaniem ich rodzaju, głębokości wiercenia, daty, miejsca wykonania i podmiotu/podmiotów na rzecz których zostały wykonane, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
- **dowody (referencje bądź inne dokumenty)** określające, że roboty wyszczególnione w Załączniku nr 2, zostały wykonane należyście, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 2) Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany przez osobę zdolną do wykonywania zamówienia, która będzie pełnić funkcję kierownika ruchu zakładu górniczego, posiadającą wymagane przez prawo kwalifikacje (Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo Geologiczne i Górnicze, tj. Dz.U.2024 poz. 1290 oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu zakładów górniczych wydobywających kopaliny otworami wiertniczymi (Dz. U. z 2014 r. poz. 812), oraz co najmniej 3- letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika ruchu zakładu górniczego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku do oferty należy dołączyć:

- **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich uprawnień i doświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia.

2. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- a) który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez Spółkę lub Gminę Lubin lub wykonali je nienależycie,
- b) który znajduje się w sporze z Spółką lub Gminą Lubin w związku z udzielonym mu zamówieniem,
- c) który nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- d) którego upadłość lub likwidację ogłoszono, lub wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
- e) który nie wykazał, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego,
- f) który jest pracownikiem Zamawiającego,
- g) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 , poz. 507).

Zamawiający może przed dokonaniem czynności wykluczenia na podstawie ppkt c) wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII. POZOSTAŁE DOKUMENTY

A. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy (wzór - Załącznik nr 1 do SWZ).

2. Wykaz robót budowlanych (wzór - Załącznik nr 2 do SWZ)
3. Wykaz osób (wzór - Załącznik nr 3 do SWZ)
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór-Załącznik nr 5 do SWZ) -jeżeli dotyczy
5. Oświadczenie podmiotu trzeciego (wzór-Załącznik nr 6 do SWZ)-jeżeli dotyczy
6. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub poświadczona notarialnie kopia do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
7. Wszystkie wymagane dokumenty, Wykonawca składa w formie oryginału lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SWZ.
9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w stosunku do tych podmiotów oświadczenia - **wg załącznika nr 6 do SWZ.**
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Zamawiający informuje, iż Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
13. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - przy użyciu Platformy Zakupowej: <https://pgkgl.ezamawiajacy.pl>
 - za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca
 - drogą elektroniczną: adres e-mail: zamowienia@pgkgl.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych **na adres e-mail Zamawiającego** przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku **skorzystania z Platformy Zakupowej** za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa

Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający określa Instrukcję Użytkownika w zakresie korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu, zamieszczonej na stronie internetowej <https://pgkggl.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
5. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt. 7 niniejszego Rozdziału;
 - a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Gminy Lubin Sp. z o. o. <https://pgkggl.ezamawiajacy.pl>
 - b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - c) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia dokumentów w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - d) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
6. **Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 25 72 223, e-mail: oneplace@marketplanet.pl**
7. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r.) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) Włączona obsługa JavaScript;

- e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, odt, ods, doc, xls, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, zip, 7z, XAdES.
 10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
 11. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 12. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 13. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Gminy Lubin Sp. z o.o.
59-300 Lubin, Księginice 14
e-mail: zamowienia@pgkgl.pl
<https://pgkgl.ezamawiajacy.pl>
 14. Postępowanie, oznaczone jest znakiem: **02/ZSP/2025**, Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
 15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Ewelina Kwiatkowska, e-mail: zamowienia@pgkgl.pl
 16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym wyjaśnienia zapisów SWZ, kierując je na adres podany w pkt. 13; Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
 17. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.pgkgl.pl oraz na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
 18. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować specyfikację warunków zamówienia. Jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.
 19. Treść modyfikacji Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazał SWZ, zamieszcza na stronie internetowej: www.pgkgl.pl oraz na Platformie Zakupowej Zamawiającego wraz z informacją o przedłużeniu terminu składania ofert.
 20. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **40 dni od daty upływu terminu składania ofert**. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres.

ROZDZIAŁ IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1.1. Oferta, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII SWZ, składane są w 1 egzemplarzu, w postaci pisemnej lub elektronicznej.
- 1.2. Dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być prawidłowo podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym złożone na Platformie Zakupowej: <https://pgkgl.ezamawiajacy.pl> Oferta musi być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo

przez pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku gdy reprezentacja jest np. dwuosobowa, oferta musi zawierać dwa podpisy elektroniczne (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany) osób umocowanych do jej podpisania. Dotyczy to również oświadczeń oraz pozostałych dokumentów. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

UWAGA: Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami oraz warunki dot. podpisu elektronicznego zostały opisane w instrukcji użytkownika, dostępnej na Platformie Zakupowej Zamawiającego.

1.3. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej zewnętrznej i zamkniętej wewnętrznej kopercie. Na obydwu kopertach należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł:

**Wykonanie otworu hydrogeologicznego o głębokości max 210 m w miejscowości
Pieszków, gmina Lubin, dz. wg ewidencji gruntów 14/2, obr. Pieszków.
– nie otwierać przed 07.05.2025r. godz. 12:00**

- 1.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółki cywilne, w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ze wskazaniem pełnomocnika wyznaczonego do reprezentowania. Wykonawcy tworzący Konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 1.5. W przypadku określonym w pkt 1.4 Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w ramach Konsorcjum (umowa Konsorcjum).
 - 1.6. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
 - 1.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do działania w imieniu Wykonawcy.
 - 1.8. Zamawiający dokonuje poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w treści oferty zawiadamiając o tym Wykonawcę. Poprawa omyłek prowadząca do znaczącej zmiany treści oferty lub do zmiany ceny wymaga wyrażenia zgody przez Wykonawcę.
 - 1.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia certyfikatów lub świadectw potwierdzających jakość lub parametry przedmiotu zamówienia.
 - 1.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 1.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców z tytułu udziału w postępowaniu.
- 2. Opis sposobu obliczenia ceny:**
- 2.1. W niniejszym zamówieniu (umowie) obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe.
 - 2.2. Cenę należy przedstawić w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ (Formularz ofertowy).
 - 2.3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego postępowania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Podana cena służy wyborowi najkorzystniejszej oferty, co oznacza, że ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy może się różnić (odpowiednio do zapisów Wzoru umowy).
 - 2.4. Cena musi zawierać wszystkie koszty, wynikające z dokumentacji, jak również następujące koszty: pełną obsługę kierownika zakładu ruchu górniczego, wykonania wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej

likwidacji terenu prac, ogrodzenia i zabezpieczenia terenu robót geologicznych, zorganizowania i utrzymania zaplecza (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy/placu wiertni), zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, odwodnienia wykopów, pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, urobku, płuczki itp., wywozu materiałów, odtworzenia dróg i chodników, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do SWZ.

- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.
- 2.6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku 5 i od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 2.7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród wszystkich ofert złożonych w postępowaniu, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- **Cena (C) , waga kryterium 100%**

Ocena ofert przy zastosowaniu tego kryterium będzie się odbywać w ten sposób, iż Zamawiający spośród ofert podlegających ocenie, przyzna największą maksymalną ilość punktów ofercie z najniższą zaoferowaną ceną, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów według przyjętego wzoru:

$$C = \frac{C_{ncb}}{C_{bob}} \times 100 \text{ (max ilość pkt)}$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium: "cena"

C_{ncb} - najniższa cena brutto

C_{bob} - cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający zsumuje ilość punktów uzyskanych w przyjętym kryterium oceny ofert. Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1.1. **W przypadku składania przez Wykonawcę oferty w formie pisemnej:**

- zamkniętą kopertę zewnętrzną zawierającą ofertę w zamkniętej kopercie wewnętrznej należy złożyć w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Gminy Lubin Sp. z o.o. w Księgarniach 14 do dnia **07.05.2025r. do godz. 12:00.**

1.2. W przypadku składania przez Wykonawcę oferty w formie elektronicznej:

- ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, w terminie do dnia **07.05.2025r. do godz. 12:00** zgodnie z instrukcją użytkownika zamieszczoną na Platformie Zakupowej Zamawiającego i postanowieniami niniejszej SWZ.

1.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **07.05.2025r o godz. 12:15** w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Gminy Lubin Sp. z o.o. w Księgarniach 14., pokój nr 8.

1.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria oceny ofert.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Wraz w informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej:
 - a) wykonawcy, którego oferta została odrzucona przekazuje się informację o podstawach odrzucenia;
 - b) wykonawcy wykluczonemu z postępowania przekazuje się informację o podstawach wykluczenia;
4. Zamawiający przekazuje informację o unieważnieniu postępowania wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu. W przypadku gdy unieważnienie ma miejsce przed terminem składania wniosków lub ofert informację o unieważnieniu ogłasza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli zachodzi którakolwiek z okoliczności:
 - a) w postępowaniu nie złożono żadnych ofert lub ofert nie podlegających odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia;
 - c) postępowanie dotknięte jest wadą uniemożliwiającą prawidłowe rozstrzygnięcie;
 - d) udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ofercie nie leży w interesie Spółki.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w innych okolicznościach niż określone w pkt. 5 bez podania przyczyn.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wzór umowy jest załącznikiem nr 4 do SWZ.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny (maksymalnej) oferty brutto** w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) pieniądzu –na rachunek bankowy Zamawiającego:
nr konta BS Wschowa nr 15 8669 0001 2031 0316 4499 0001
 - b) poręczeniach lub gwarancjach bankowych;

- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
10. Umowa o zamówienie, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projektowanych postanowieniach umowy z uwzględnieniem treści oferty.
 11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
 12. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - b) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać zgłoszony pisemnie i udokumentowany przez Kierownika ruchu zakładu oraz musi zostać potwierdzony przez nadzór geologiczny powołany przez Zamawiającego.
 - c) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót;
 - d) wystąpienia istotnego błędu w dokumentacji projektowej – termin umowny może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie wad w projekcie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej;
 - e) siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności; zmiana terminu realizacji o liczbę dni oddziaływania zdarzenia zewnętrznego,
 - f) wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy o czas niezbędny na uzupełnienie,
 - g) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego; zmiana terminu realizacji o liczbę dni przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów,
 - h) zmiany przepisów prawa,
 - i) inne okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - j) zmiany kierownika ruchu zakładu i nadzoru geologicznego.
 13. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego i tym podobnych, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
 14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksu do umowy za zgodą obydwu stron (za wyjątkiem tych opisanych w pkt. 13).

ROZDZIAŁ XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Gminy Lubin Sp. z o.o.
2. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu przysługują środki odwoławcze.
3. Wykonawca może wnieść odwołanie w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Zamawiający rozstrzyga odwołanie w terminie 5 dni od daty wpływu odwołania.
5. Decyzja Zamawiającego w przedmiocie rozstrzygnięcia odwołania jest ostateczna i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania Zamawiający powtarza czynność.

7. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej pod adresem <https://pgkgl.pl/> w zakładce „sygnalista” znajduje się procedura wewnętrznego dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w PGKGL Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ XIV. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
3. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
4. Niniejsze postępowanie zostanie ogłoszone na stronie internetowej Spółki oraz na Platformie Zakupowej Zamawiającego.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 6 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 – Projekt robót geologicznych

Załącznik nr 8- Decyzja Starosty Lubińskiego z dnia 31.12.2024 r.

Załącznik nr 9- Postanowienie do Decyzji Starosty Lubińskiego z dnia 27.12.2024 r.

